
РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГКОУ КК школы-интерната

ст-цы Платнировской

Протокол

от 29.08.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ КК школы-интерната

ст-цы Платнировской

_____Г.Н.Скубий

Приказ

от 01.09.2023 г. № 126-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития
ГКОУ КК школы-интерната ст – цы Платнировской

ст. Платнировская
2023 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Программе развития (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее – школа - интернат) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

- Федеральном законе РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28);
- Уставе школы – интерната и определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программ развития школы (Программа).

- 1.2. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.3. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно - целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.
- 1.4. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.
- 1.5. Положение о Программе развития школы - интерната разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Советом школы - интерната в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Задачи и функции Программы

- 2.2. Основными задачами Программы являются:
 - фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 2.3. Основными функциями Программы являются:
 - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в школе - интернате;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

III. Структура и содержание Программы

- 3.2. Структура Программы определяется в школе - интернате самостоятельно.
- 3.3. Структура Программы является постоянной в течение 5 (пяти) лет и утверждается Советом школы - интерната на основании приказа.
- 3.4. Содержание Программы должно:
- иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - быть преемственным предыдущей Программе;
 - обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям школы - интерната и запросам участников образовательных отношений.
- 3.5. Примерный объем Программы при следующей структуре составит до 100 страниц:
- Введение.
 - Информационно справка о школе – интернате.
 - Паспорт программы развития.
 - Условия организации воспитательно – образовательного процесса и содержание обучения.
 - Структура образовательной организации:
 - Анализ деятельности школы
 - Проблемный анализ школы – интерната
 - Концепция развития Программы
 - Механизм реализации Программы
 - Финансовое обеспечение Программы развития
 - Ожидаемые результаты реализации Программы

IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

- 4.1 Программа принимается на заседании, Совета учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

- 5.2. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке в школе - интернате путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, самообследовании, анализе работы школы – интерната, описывающих реализацию Программы.

VI. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.2. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 6.3. Технические требования к оформлению Программы:
- 6.3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал множитель 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: левое – 2 см, верхнее – 1 см, правое – 2 см, нижнее – 1 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12.
- 6.3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). На титульном листе указывается:
- Гриф «СОГЛАСОВАНО: », «УТВЕРЖДАЮ:»;
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы.
- 6.4. Открытость информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном

сайте школы - интерната в порядке, установленном Положением о сайте ГКОУ КК школы - интерната ст-цы Платнировской и обновлении информации.

- 6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в номенклатуре дел в течение 5 лет.

Приложение
к Положению о Программе развития
ГКОУ КК школы - интерната
ст-цы Платнировской

**Оформление
титульного листа Программы развития**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГКОУ КК школы-
интерната
ст - цы Платнировской
Протокол
от «__»____201__г. №__

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГКОУ КК
школы – интерната
ст-цы Платнировской
Протокол
от «__»____201__г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст. Платнировской
_____Г.Н.Скубий
Приказ
от «__»____201__г. №__

**Программа развития
(наименование образовательной организации)**
Тема: «_____»
Срок реализации (201__ - 201__ гг..)

201_____год