
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГКОУ КК школы-интерната

ст. Платнировской

Протокол

от 29.08.2024 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ КК школы-интерната

ст-цы Платнировской

_____ Г.Н.Скубий

Приказ

от 02.09.2024 г. № 151-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности Ресурсного центра
сопровождения инклюзивного образования на базе
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской**

**ст. Платнировская
2024 г.**

I. Общие положения.

- 1.1. Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования создан на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Платнировской (далее –школа-интернат) в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1928 от 10.05.2017 года, приказом №766 от 07.03.2019г года о внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1928 от 10.05.2017 года и приказом о внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 273 от 20.01.2016 года.
- 1.2. Статус Ресурсного центра присваивается ГКОУ КК школе-интернату ст-цы Платнировской по направлению, связанному с основной деятельностью образовательной организации – обучение и воспитание детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра ГКОУ КК школе-интернату ст-цы Платнировской не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения и не влечет за собой выделения дополнительных финансовых средств.
- 1.4. Ресурсный центр, созданный на базе ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Платнировской, не является юридическим лицом.
- 1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы-интерната.
- 1.7. Директор школы-интерната согласовывает с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и утверждает программу деятельности Ресурсного центра по

оказанию методической и консультативной помощи образовательным организациям на определенный период.

II. Цель и основные направления Ресурсного центра.

- 2.1. Целью Ресурсного центра является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями края.
- 2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для сопровождения инклюзивного образования на территории Краснодарского края с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной политики в сфере образования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.
- 2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:
 - оказание консультационно - методической, информационной поддержки педагогическим работникам различных образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам обеспечения специальных образовательных условий;
 - разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях;
 - оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных основных общеобразовательных и специальных индивидуальных образовательных программ обучающихся с ОВЗ с умственной отсталостью (нарушением интеллекта);
 - повышение компетенции родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов в части использования коррекционных методик в домашних условиях;
 - проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций, для педагогических работников ДООУ и родителей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.

2.4. Задачи Ресурсного центра:

- построение системы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями в соответствии с профилем его деятельности (обучение и воспитание детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- формирование и подготовка команды из числа специалистов школьного психолого-педагогического консилиума;
- создание условий для методического сопровождения и повышения профессиональной компетенции на базе Ресурсного центра педагогов образовательных организаций Краснодарского края, осуществляющих обучение и воспитание детей с ОВЗ;
- участие или содействие в разработке, апробации и внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;
- координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, муниципальных учреждений здравоохранения, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ОВЗ и др.

III. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации программы Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений развития, привлекая по необходимости, научных консультантов из КубГУ, ГБОУ ДПО (ИРО);
- организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационной программы, информируя родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных лиц, заинтересованных в механизмах реализации целей и задач, результативности инновационной программы.

3.3. Центр обязан:

- реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;
- своевременно информировать органы управления образования о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной программы.
- представлять ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, письменный отчет о реализации программы деятельности Центра в ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (ИРО).

IV. Управление, организация деятельности и взаимодействия Ресурсного центра.

- 4.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор школы-интерната.
- 4.2. Директор школы-интерната приказом назначает ответственного за деятельность Ресурсного центра образовательной организации.
- 4.3. Ресурсный центр имеет следующую структуру:
 - руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра;
 - специалисты ресурсного центра (педагог-психолог, педагог-дефектолог, социальный педагог, учителя - логопеды, педагоги).
- 4.4. Состав специалистов ресурсного центра формируется из числа педагогов школы-интерната.
- 4.5. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:
 - дети с ОВЗ и инвалидностью, их родители (законные представители);
 - руководители, педагогические работники образовательных учреждений.
- 4.6. В рамках сетевого взаимодействия Ресурсного центра с образовательными организациями заключается соглашение о сотрудничестве.
- 4.7. В Ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:
 - журнал учета консультаций для родителей, специалистов, педагогических работников (рабочая документация специалиста) (форма произвольная);
 - годовой план работы ресурсного центра;
 - аналитический отчет о проделанной работе за год;
 - статистический отчет два раза в год;
 - методические рекомендации, методики, диагностики и т.д.;
- 4.8. Деятельность Ресурсного центра освещается на официальном сайте

школы-интерната и в социальных сетях.

- 4.9. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации его программы.
- 4.10. По истечении срока реализации программы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

V. Консультативно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра.

- 5.1 Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляется Институтом развития образования Краснодарского края в форме установочных совещаний, практических семинаров-совещаний, консультаций, организованных ИРО для администрации и педагогов общеобразовательных организаций и муниципальных органов управления образованием.
- 5.2 Ежеквартально ИРО представляет в министерство образования, науки и молодежной политики анализ деятельности Ресурсного центра на основе письменных отчетов о реализации программы РЦ.

Статистический отчет о работе ресурсного центра

наименование образовательного учреждения

№	Наименование мероприятий	Кол-во
1.	Общее количество обращений:	
1.1.	Методических	
1.2.	Консультативных	
1.3.	Диагностических	
1.4.	Иные виды (коррекционные, психологические)	
2.	Общее количество консультаций:	
2.1.	Педагогических работников, руководителей ОУ	
2.2.	Родителей (законных представителей)	
2.3.	Детей ОВЗ, детей - инвалидов	
3.	Общее количество проведенных мероприятий	
3.1	Семинары	
3.1.1	Педагогических работников, руководителей ОУ	
3.1.2	Родителей (законных представителей)	
3.2	Тренинги	
3.2.1	Педагогических работников, руководителей ОУ	
3.2.2	Родителей (законных представителей)	
3.3	Круглые столы	
3.3.1	Педагогических работников, руководителей ОУ	
3.3.2	Родителей (законных представителей)	
4.	Информационно – разъяснительная работа	
4.1.	Статьи в СМИ	
4.2.	На официальном сайте образовательного учреждения	
4.3.	На информационных стендах образовательного учреждения	
4.4.	Буклеты, листовки и т.д.	
5.	Иные мероприятия	

Состав специалистов ресурсного центра

№	Должность	Кол-во

План мероприятий ресурсного центра инклюзивного образования

Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей – инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;
- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Организационно-подготовительная деятельность			
1	Приказ об открытии ресурсного центра.	Июнь 2020 г.	Руководитель образовательного учреждения, специалисты центра
2	Утверждение состава сотрудников ресурсного центра		
3	Разработка нормативно - правовой документации		
4	Размещение информации об открытии ресурсного центра на официальном сайте образовательного учреждения		
1. Информационно-аналитическая деятельность			
5.	Выявление профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений в сфере инклюзивного образования	В течение года	Специалисты центра

6.	Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта работы с детьми ОВЗ, детьми - инвалидами	В течение года	Специалисты центра
7.	Формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) по основам инклюзивного образования	В течение года	Специалисты центра
8.	Ознакомление педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов в области инклюзивного образования	В течение года	Специалисты центра
2. Организационно-методическая деятельность			
9.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим сотрудникам по направлениям развития системы обучения с ОВЗ, детей - инвалидов	В течение года	Специалисты центра
10.	Методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты центра
11.	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и др. по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей - инвалидов	В течение года	Специалисты центра
12.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, детей с ОВЗ, детей - инвалидов	В течение года	Специалисты центра
13.	Обеспечение взаимодействия, установление рабочих контактов	В течение года	Специалисты центра

	и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования		
14.	Содействие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ, иных проектов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на развитие инклюзивного образования лиц с ОВЗ, детей – инвалидов.	В течение года	Специалисты центра
3. Консультационная деятельность			
15.	Оказание консультативных услуг руководителям и сотрудникам образовательных учреждений, по вопросам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей – инвалидов	В течение года	Специалисты центра
16.	Оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, детей – инвалидов	В течение года	Специалисты центра
4. Кадровая деятельность			
17.	Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов, тренингов и тд.	В течение года	Руководитель образовательного учреждения, специалисты центра
5. Учетно – отчетная деятельность			
18.	Статистический отчет работы ресурсного центра	15 декабря 15 мая	Руководитель образовательного учреждения,
19.	Аналитический отчет о проделанной работе за год	15 мая	Руководитель образовательного учреждения

